

संघ प्रदेश दमण एवं दीव प्रशासन/ U.T. Administration of Daman and Diu

कार्यालय का नाम/Name of Office

सं./No दिनांक/Dated :-

सेवा में,

सहायक निदेशक (राजभाषा),
राजभाषा विभाग,
सचिवालय, दमण.

विषय :- मासिक हिन्दी प्रगति रिपोर्ट

महोदय,

इस कार्यालय के माह का मासिक हिन्दी प्रगति प्रतिवेदन विहित प्रपत्र में भरकर निम्नानुसार प्रेषित है :-

मासिक हिन्दी प्रगति रिपोर्ट का प्रपत्र

01. राजभाषा अधिनियम, 1963 की धारा 3 (3) के अंतर्गत जारी कागजातों की स्थिति :

Documents issued during the month under Sec.3(3) of Official Language Act,1963 :-

क्र.सं./Sr No	कागजातों का नाम/Name of the documents	द्विभाषी में/In Bilingu	केवल हिन्दी में/Only in Hir	केवल अंग्रेजी में /Only in English
1.	समान्य आदेश/General Orders			
2.	परिपत्र/Circular			
3.	सूचना/Notice			
4.	अधिसूचना/Notification			
5.	प्रेस विज्ञप्ति/Press Communique			
6.	करा /Agreements			
7.	संविदाएं /Contracts			
8.	अनुज्ञप्ति/Permits			
9.	अनुज्ञा-पत्र /License			
10.	निविदा/Tender			
11.	निविदा प्रपत्र /Tender Form			
12.	विज्ञापन/Advertisement			

टिप्पण : राजभाषा अधिनियम की धारा-3(3) के शत-प्रतिशत अनुपालन में उपर्युक्त सभी कागजातों को केवल अंग्रेजी में जारी न करते हुए हिन्दी एवं अंग्रेजी में द्विभाषी रूप प में जारी किया जाना अपेक्षित है।

02. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिन्दी में दिये जाने की स्थिति (केवल "क" एवं "ख" क्षेत्र में स्थित केन्द्रीय कार्यालयों हेतु) :

	अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या	इनमें से कितने के उत्तर हिन्दी में दिये गए
"क" क्षेत्र से		
"ख" क्षेत्र से		

03. कार्यालय द्वारा भेजे गए पत्र (उपर्युक्त मद सं. 01 में वर्णित कागजातों को इसमें शामिल नहीं करना है) :

		कुल सं.	हिन्दी में	अंग्रेजी में	हिन्दी पत्रों की प्रतिशतता
(क)	"क" और "ख" क्षेत्रों की राज्य सरकारों के कार्यालयों और वहां के गैर-सरकारी व्यक्तियों को भेजे गए पत्र				
(ख)	केन्द्रीय सरकार / संघ प्रदेश प्रशासन के उन मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों/उपक्रमों/संस्थानों आदि को भेजे गए पत्र जो -				
	(i)	"क" क्षेत्र में स्थित हैं			
	(ii)	"ख" क्षेत्र में स्थित हैं			
	(iii)	"ग" क्षेत्र में स्थित हैं			

'क' क्षेत्र : बिहार, उत्तर प्रदेश, मध्य प्रदेश, राजस्थान, छत्तीसगढ़, उत्तराखंड, हरियाणा, हिमाचल प्रदेश एवं झारखंड राज्य तथा अंडमान और निकोबार द्वीप समूह और दिल्ली संघ राज्य क्षेत्र ।

'ख' क्षेत्र : गुजरात, महाराष्ट्र एवं पंजाब राज्य तथा चंडीगढ़, दमण एवं दीव तथा दादरा एवं नगर हवेली संघ राज्य क्षेत्र ।

'ग' क्षेत्र : ऊपर निर्दिष्ट राज्यों एवं संघ राज्य क्षेत्रों के अलावे सभी राज्य एवं संघ राज्य क्षेत्र 'ग' क्षेत्र में हैं ।

04. राजभाषा नियम, 1976 के नियम 5 के अंतर्गत हिन्दी में प्राप्त पत्रों के उत्तर की स्थिति :

- (i) हिन्दी में प्राप्त पत्रों की कुल संख्या (ii) जिनके उत्तर हिन्दी में दिए गए
.....
(iii) जिनके उत्तर अंग्रेजी में दिए गए (iv) जिनके उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे.....

05. (क) माह के दौरान फाइलों में लिखी गई कुल टिप्पणियां

(ख) इनमें से कितनी टिप्पणियां हिन्दी में लिखी गई

06. माह के दौरान पुस्तकों की खरीद पर किया गया व्यय :

- (क) पुस्तकालय के लिए निर्धारित कुल बजट/अनुदान
- (ख) नियमों की पुस्तकें एवं शब्दकोशों की खरीद पर कुल व्यय
- (ग) अन्य पुस्तकों की खरीद पर कुल व्यय
- (घ) हिन्दी पुस्तकों की खरीद पर व्यय की गई राशि

07. माह के दौरान विभाग से संबंधित आयोजित प्रशासनिक बैठकों की संख्या :

मद	कुल संख्या	हिन्दी में जारी की गई	अंग्रेजी में जारी की गई	द्विभाषी रूप में जारी की गई
बैठकों की कार्यसूची				
बैठकों के कार्यवृत्त				

08. माह के दौरान जारी किए गए विज्ञापन :

कुल संख्या	केवल हिन्दी में	केवल अंग्रेजी में	द्विभाषी रूप में

ऊपर उल्लिखित सूचना कार्यालय में उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर दी गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है ।

रिपोर्ट तैयार करने वाले का नाम

पदनाम

फोन /मोबाइल नंबर

कार्यालय प्रमुख का हस्ताक्षर

कार्यालय प्रमुख का नाम

पदनाम

फोन नंबर

संघ प्रदेश दमण एवं दीव प्रशासन/ U.T. Administration of Daman and Diu

कार्यालय का नाम/Name of Office

सं./No दिनांक/Dated :-

सेवा में,

सहायक निदेशक (राजभाषा),
राजभाषा विभाग,
सचिवालय, दमण.

विषय :- तिमाही हिन्दी प्रगति रिपोर्ट का प्रेषण / Submission of Quarterly Hindi Progress Report.

महोदय,

दिनांक को समाप्त हुए तिमाह के लिए इस कार्यालय की तिमाही हिन्दी प्रगति रिपोर्ट नीचे इस प्रकार प्रेषित की जाती है :-

तिमाही हिन्दी प्रगति रिपोर्ट / Quarterly Hindi Progress Report.

01. अधिकारियों/कर्मचारियों के हिन्दी ज्ञान की स्थिति (वर्ग 'घ' तथा समकक्ष कर्मचारियों को छोड़कर) :

		राजपत्रित / Gazetted	अराजपत्रित Non-Gazetted	कुल संख्या / Total Number
(i)	अधिकारियों/कर्मचारियों की कुल संख्या Total Nos of Officers /Employees			
(ii)	हिन्दी में प्रवीणता प्राप्त / Proficiency in Hindi			
(iii)	हिन्दी में कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त / Working Knowledge in Hindi			
(iv)	जो हिन्दी भाषा (प्राज्ञ) का प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे हैं / Undergoing Hindi Language(Pragya) training			
(v)	जिन्हें अभी हिन्दी भाषा (प्राज्ञ) प्रशिक्षण के लिए भेजा जाना है /			

प्रवीणता : जिसने मेट्रिक परीक्षा हिन्दी माध्यम से पास की हो अथवा इससे उच्चतर कक्षाओं की परीक्षाएं हिन्दी विषय के साथ पास की हो /

कार्यसाधक ज्ञान : जिसने मेट्रिक परीक्षा हिन्दी विषय के साथ पास की हो अथवा जिसने हिन्दी भाषा (प्राज्ञ) का प्रशिक्षण प्राप्त किया हो /

02. लिपिक/टाइपिस्ट / Clerk / Typist :

कुल संख्या Total No.	उनकी संख्या जिनसे टाइपिंग का काम अपेक्षित है	हिन्दी जानने वालों की संख्या	टाइपिंग वालों की संख्या	हिन्दी टंकण का प्रशिक्षण पाने वालों की संख्या	अधिकतर हिन्दी में कार्य करने वालों की संख्या	कभी-कभी हिन्दी में कार्य करने वालों की संख्या

03. कंप्यूटर पर प्रशिक्षण / Training on Computer :

अधिकारियों/कर्मचारियों की कुल संख्या	कंप्यूटर पर हिन्दी में काम करने के लिए प्रशिक्षित अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या	कंप्यूटर पर हिन्दी में काम करने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या

04. राजभाषा अधिनियम, 1963 की धारा 3 (3) के अंतर्गत जारी कागजातों की स्थिति /

Position of papers issued under section 3(3) of Official Language Act :

क्र.सं./Sr No	कागजातों का प्रकार	कुल संख्या	द्विभाषी में	केवल अंग्रेजी में	केवल हिन्दी में
1.	सामान्य आदेश /General Orders				
2.	परिपत्र/Circular				
3.	सूचना/Notice				
4.	अधिसूचना/Notification				
5.	प्रेस विज्ञप्ति/Press Communique				
6.	करार/Agreements				
7.	संविदाएं/Contracts				
8.	अनुज्ञियाँ/Permits				
9.	अनुज्ञा-पत्र/License				
10.	निविदा/Tender				
11.	निविदा प्रपत्र/Tender Form				
12.	विज्ञापन/Advertisement				

05. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिन्दी में दिये जाने की स्थिति (केवल "क" एवं "ख" क्षेत्र में स्थित केन्द्रीय कार्यालयों हेतु) :

	अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या	इनमें से कितने के उत्तर हिन्दी में दिये गए
"क" क्षेत्र से		
"ख" क्षेत्र से		

06. कार्यालय द्वारा भेजे गए पत्र (उपर्युक्त मद सं. 04 में वर्णित कागजातों को इसमें शामिल नहीं करना है) :

		कुल सं.	हिन्दी में	अंग्रेजी में	हिन्दी पत्रों की प्रतिशतता
(क)	"क" और "ख" क्षेत्रों की राज्य सरकारों के कार्यालयों और वहां के गैर-सरकारी व्यक्तियों को भेजे गए पत्र				
(ख)	केन्द्रीय सरकार / संघ प्रदेश प्रशासन के उन मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों/उपक्रमों/संस्थानों आदि को भेजे गए पत्र जो -				
	(i) "क" क्षेत्र में स्थित हैं				
	(ii) "ख" क्षेत्र में स्थित हैं				

(iii)	"ग" क्षेत्र में स्थित हैं				
-------	---------------------------	--	--	--	--

- "क" क्षेत्र : बिहार, उत्तर प्रदेश, मध्य प्रदेश, राजस्थान, छत्तीसगढ़, उत्तराखंड, हरियाणा, हिमाचल प्रदेश एवं झारखंड राज्य तथा अंडमान और निकोबार द्वीप समूह और दिल्ली संघ राज्य क्षेत्र ।
- "ख" क्षेत्र : गुजरात, महाराष्ट्र एवं पंजाब राज्य तथा चंडीगढ़, दमण एवं दीव तथा दादरा एवं नगर हवेली संघ राज्य क्षेत्र ।
- "ग" क्षेत्र : ऊपर निर्दिष्ट राज्यों एवं संघ राज्य क्षेत्रों के अलावे सभी राज्य एवं संघ राज्य क्षेत्र 'ग' क्षेत्र में हैं ।

- 2 -

07. राजभाषा नियम, 1976 के नियम 5 के अंतर्गत हिन्दी में प्राप्त पत्रों के उत्तर देने की स्थिति :

- (i) हिन्दी में प्राप्त पत्रों की कुल संख्या
- (ii) जिनके उत्तर हिन्दी में दिए गए
- (iii) जिनके उत्तर अंग्रेजी में दिए गए
- (iv) जिनके उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे

08. (क) तिमाही के दौरान फाइलों में लिखी गई कुल टिप्पणियां

Total no of Notings written in files during the quarter

(ख) इनमें से कितनी टिप्पणियां हिन्दी में लिखी गई

09. राजभाषा नियम, 1976 के नियम 11 के अंतर्गत रजिस्ट्रों के प्रारूप एवं शीर्षक तथा नामपट्ट आदि के द्विभाषीकरण की स्थिति :

(i) रजिस्टर

कुल रजिस्ट्रों की संख्या	जिनके शीर्षक एवं शीर्षनाम द्विभाषी हैं	जिनमें प्रविष्टियां हिन्दी में की जाती हैं	यदि सभी रजिस्ट्रों में प्रविष्टियां हिन्दी में नहीं की जाती हैं तो कब से की जाएंगी?

(ii) कार्यालय द्वारा उपयोग किए जाने वाले प्रपत्रों (फार्मों) की संख्या :

कुल संख्या	केवल हिन्दी में	केवल अंग्रेजी में	द्विभाषी में

(iii) कार्यालय में उपलब्ध रबड़ की मोहरों आदि की संख्या :

		कुल संख्या	केवल अंग्रेजी में
1.	रबड़ की मोहरें		
2.	साइन बोर्ड		
3.	सीलें		
4.	पत्र शीर्ष		
5.	नामपट्ट		
6.	वाहनों पर कार्यालय का विवरण		
7.	बैज/बिल्ले		
8.	चार्ट/नक्शे		

10. कार्यालय के प्रयोग में आने वाले कंप्यूटर/लेपटॉप :

कुल सं.	यूनीकोड समर्थित	केवल अंग्रेजी में	द्विभाषी

11. शब्दकोष/शब्दावली तथा सहायक साहित्य :

		कुल संख्या	वितरण की स्थिति	
			अधिकारियों को	कर्मचारियों को
(क)	शब्दकोष (अंग्रेजी-हिन्दी और हिन्दी-अंग्रेजी)			
(ख)	तकनीकी शब्दावलियां			
(ग)	सहायक साहित्य			

12. तिमाह के दौरान पुस्तकों की खरीद पर किया गया व्यय :

- (क) पुस्तकालय के लिए निर्धारित कुल बजट/अनुदान
- (ख) नियमों की पुस्तकें एवं शब्दकोशों की खरीद पर कुल व्यय
- (ग) अन्य पुस्तकों की खरीद पर कुल व्यय
- (घ) हिन्दी पुस्तकों की खरीद पर व्यय की गई राशि

13. सेवा पुस्तिकाओं में प्रविष्टियां :

सेवा पुस्तिकाओं की कुल संख्या	उनकी संख्या जिनके शीर्षक तथा शीर्ष नाम द्विभाषी हैं	उनकी संख्या जिनमें प्रविष्टियां हिन्दी में की जाती हैं	यदि सभी में प्रविष्टियां हिन्दी में नहीं की जाती हैं तो कब तक की जाएंगी

14. तिमाह के दौरान विभाग से संबंधित आयोजित प्रशासनिक बैठकों की संख्या :

मद	कुल संख्या	हिन्दी में जारी की गई	अंग्रेजी में जारी की गई	द्विभाषी रूप में जारी की गई
बैठकों की कार्यसूची				
बैठकों के कार्यवृत्त				

15. तिमाह के दौरान जारी किए गए विज्ञापन :-

कुल संख्या	केवल हिन्दी में	केवल अंग्रेजी में	द्विभाषी रूप में

- 3 -

16 कोड, मैन्युअल मानकीकृत प्रपत्र आदि Details regarding Code, Manuals etc :-

कुल सं. Total No.		द्विभाषी/ हिन्दी में	केवल अंग्रेजी में Only in English
(i)	अधिनियम/नियम, कार्यालयीन कोड/मैन्युअल प्रक्रिया साहित्य आदि		
(ii)	मानकीकृत प्रपत्र		

17. वेब साइट की स्थिति :

(i) वेबसाइट की उपलब्धता/ Availability of Website :-

हाँ / Yes	नहीं / No
-----------	-----------

(ii) वेबसाइट का पता : _____

(iii) क्या वेबसाइट आंशिक रूप से हिन्दी में है।

हाँ / Yes	नहीं / No
-----------	-----------

(iv) क्या वेबसाइट पूरी तरह से द्विभाषी रूप में है ?

हाँ / Yes	नहीं / No
-----------	-----------

18. पत्रिकाओं आदि का प्रकाशन

	कुल संख्या	हिन्दी /द्विभाषी में	केवल हिन्दी में	प्रकाशन की तिथि	पृष्ठों की संख्या
	1.	2.	3.	4.	5.
(क) पत्रिकाएं					
(ख) अन्य प्रकाशन					

19. तिमाह के दौरान जारी किए गए विज्ञापन / Number of Advertisements issued during the Quarter :

कुल संख्या	केवल हिन्दी में	केवल अंग्रेजी में	द्विभाषी रूप में

ऊपर उल्लिखित सूचना कार्यालय में उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर दी गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है।

रिपोर्ट तैयार करने वाले का नाम

कार्यालय प्रमुख का हस्ताक्षर

पदनाम

कार्यालय प्रमुख का नाम

फोन /मोबाइल नंबर

पदनाम

फोन नंबर

नोट : यह रिपोर्ट कार्यालय प्रमुख द्वारा हस्ताक्षरित न होने पर लौटा दी जाए

